

REGLEMENT VAN BEROEP

TER UITVOERING VAN HET BEPAALDE IN HET

REGLEMENT UITKERINGEN

Voor de Commissie van Beroep is door het Algemeen Bestuur van Stichting Reprorecht, laatstelijk in zijn vergadering van 25 november 2014, het navolgende Reglement vastgesteld. Het Reglement is goedgekeurd door het College van Toezicht Auteursrechten op 5 januari 2015.

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

Door het Algemeen Bestuur van Stichting Reprorecht, gevestigd te Hoofddorp, is ter uitvoering van het bepaalde in artikel IX Reglement Uitkeringen als bedoeld in artikel 14 Statuten van Stichting Reprorecht, ingesteld een Commissie van Beroep ter behandeling van beroepen van rechthebbenden tegen beslissingen van het Dagelijks Bestuur van Stichting Reprorecht, die betrekking hebben op de toepassing van genoemd Reglement Uitkeringen. De Commissie is bereikbaar via haar Secretaris, dhr. mr. J.W.A. Meddens: Höcker Advocaten, Postbus 74654, 1070 BR Amsterdam.

ARTIKEL 2 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In dit Reglement wordt verstaan onder:

SR:	Stichting Reprorecht
RU:	het Reglement Uitkeringen als bedoeld in artikel 14 Statuten van Stichting Reprorecht
CvB:	de Commissie van Beroep bedoeld in artikel IX van het Reglement Uitkeringen
rechthebbende:	iedere natuurlijke of rechtspersoon, zijnde auteur of uitgever, die door een beslissing van het Dagelijks Bestuur van Stichting Reprorecht, die betrekking heeft op de toepassing van het Reglement Uitkeringen, rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen
appellant:	rechthebbende die beroep heeft ingesteld

ARTIKEL 3 DE COMMISSIE VAN BEROEP

1. De CvB is belast met het doen van een uitspraak op het beroep van een rechthebbende tegen beslissingen van het Dagelijks Bestuur van SR, waartegen ingevolge artikel 14 Statuten jo. artikel IX RU van SR beroep open staat.
2. De CvB bestaat uit drie leden, onder wie de voorzitter. De voorzitter en de leden worden door het Algemeen Bestuur van SR benoemd. Zowel voor de voorzitter als voor de overige leden kunnen één of meer plaatsvervangers worden benoemd.
3. De (plaatsvervangend) voorzitter moet een academische studie Nederlands recht hebben afgerond (meester in de rechten/master) en bij voorkeur lid zijn van de rechterlijke macht.
4. Het lidmaatschap van de CvB is niet verenigbaar met het bekleden van enige functie, al dan niet in dienstverband, bij SR of bij een representatieve organisatie als bedoeld in artikel 5 lid 2 sub a van de statuten van SR.
5. De leden van de CvB zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat zij in verband met de uitoefening van hun functie omtrent de persoon, de instelling of de persoonlijke of zakelijke omstandigheden van de appellant en SR ervaren of vernemen.

6. De leden en plaatsvervangende leden van de CvB worden benoemd voor de tijd van vijf kalenderjaren. Ieder jaar treden een lid en, voor zover van toepassing, diens plaatsvervanger af volgens een door SR op te maken rooster. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar, behoudens het hieronder bepaalde. Een nieuw benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene, die hij opvolgt.
7. SR stelt aan de CvB een secretaris en/of secretariële ondersteuning ter beschikking.
8. De leden en plaatsvervangende leden van de CvB hebben recht op een vergoeding van reis- en verblijfkosten alsmede op een vacatiegeld van € 300,- voor iedere door hen bijgewoonde zitting van de CvB, waarbij het vacatiegeld voor de (plaatsvervangend) voorzitter wordt gesteld op € 350,-. Het vacatiegeld zal jaarlijks worden geïndexeerd overeenkomstig de Consumenten Prijs Index (CPI).
Een zitting is een vergadering per kwestie. Twee of meer zittingen die op dezelfde dag plaatshebben, worden derhalve niet als één zitting beschouwd. Een verlenging van een zitting op dezelfde dag dient wel als één zitting te worden beschouwd.
9. Leden of plaatsvervangende leden die hebben te oordelen in een op het tijdstip van hun aftreden reeds aanhangige zaak, blijven ook na hun aftreden met de afdoening belast, tenzij de voorzitter beslist dat een afdoening door de CvB in andere samenstelling de appellant redelijkerwijs niet zal schaden in de tijdige behandeling en afdoening van het door hem ingestelde beroep.

ARTIKEL 4 HET INSTELLEN VAN BEROEP

1. Een rechthebbende kan beroep instellen tegen een beslissing van het Dagelijks Bestuur van SR, die betrekking heeft op de toepassing van het RU, binnen dertig werkdagen nadat de beslissing hem ter kennis is gebracht, dan wel nadat hij met de beslissing naar het oordeel van de CvB redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
2. Het beroepschrift is in het Nederlands gesteld, bevat gemotiveerd de gronden van het beroep en wordt, zo mogelijk, voorzien van het besluit waarop het bezwaar betrekking heeft alsmede de overige op de zaak betrekking hebbende stukken van overtuiging, in vijfvoud gezonden naar de secretaris van de CvB (Adres: Siriusdreef 22-28, Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp).
3. De CvB bevestigt schriftelijk aan de appellant de ontvangst van het beroepschrift.
4. Door het instellen van het beroep onderwerpt de appellant zich aan de bepalingen van dit Reglement.
5. Appellant kan zich in de procedure laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Een gemachtigde die niet als advocaat is ingeschreven, moet ter zitting een schriftelijke volmacht kunnen tonen, tenzij appellant zelf met deze gemachtigde verschijnt. Het vorenstaande is niet van toepassing ten aanzien van gemachtigden van de SR.

ARTIKEL 5 PROCEDURE

1. Zodra het beroepschrift van de appellant is ontvangen, zendt de secretaris onverwijld de voorzitter en de leden van de CvB, alsmede SR een exemplaar van het beroepschrift en eventuele bijlagen. De CvB stelt de procesorde vast met inachtneming van de beginselen van hoor en wederhoor.

2. Wanneer een beroepschrift na afloop van de daarvoor gestelde termijn is ingediend, kan de CvB appelland alsnog ontvankelijk verklaren indien strikte toepassing van het bepaalde in artikel 4 lid 1 ten opzichte van appelland door de CvB kennelijk onredelijk wordt geacht.
3. SR kan binnen dertig werkdagen nadat zij het beroepschrift heeft ontvangen een verweerschrift met bijlagen bij de secretaris indienen. Tegelijk met het verweer kan ook een tegenverzoek worden gedaan. De secretaris zendt de stukken onverwijld aan de voorzitter en leden van de CvB. Tevens zendt de secretaris onverwijld een exemplaar van het verweerschrift aan de appelland. In het geval van een tegenverzoek zal de CvB de appelland in de gelegenheid stellen schriftelijk te reageren.
4. De CvB kan gelegenheid geven voor re- en dupliek – ook op het tegenverzoek – en houdt, zo mogelijk binnen dertig werkdagen na het verweer of de dupliek, een hoorzitting. Alle betrokkenen worden uitgenodigd voor deze hoorzitting. De CvB kan alle maatregelen nemen die zij nodig acht, zoals het oproepen van getuigen en deskundigen ten behoeve van de hoorzitting.
5. De appelland of SR heeft het recht getuigen ter zitting mee te nemen, mits de namen en adressen van deze getuigen uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van de hoorzitting schriftelijk zijn medegedeeld aan de secretaris van de CvB. Bij die opgave dient te worden vermeld waarover de getuige kan verklaren.
6. De CvB kan, indien zij dit noodzakelijk acht, extern advies inwinnen, bijvoorbeeld op gebied van accountancy.
7. Om dringende, in de uitspraak aan te geven, redenen kan de CvB in elk stadium van de procedure, nadat het verweerschrift is ontvangen, een uitspraak doen zonder dat partijen de gelegenheid hebben gehad zich nader schriftelijk uit te laten of een hoorzitting is gehouden.

ARTIKEL 6 DE BEHANDELING VAN HET BEROEP

1. De CvB behandelt een beroep met drie leden, waaronder in ieder geval de (plaatsvervangend) voorzitter. Behoudens indien de CvB anders besluit, is de voertaal het Nederlands.
2. Zodra naar het oordeel van de CvB sprake is van vermenging van belangen van een lid van de CvB met die van de appelland, een persoon of instelling waarop het beroep betrekking heeft of van SR, zal dit lid zich verschonen.
3. De secretaris neemt geen deel aan de beraadslaging en oordeelsvorming van de CvB.
4. SR stelt de CvB vergaderruimte en ruimte om de hoorzitting te houden ter beschikking, tenzij de voorzitter anders besluit.

ARTIKEL 7 UITSPRAAK

1. De CvB beslist naar redelijkheid en billijkheid en met inachtneming van de statuten, het huishoudelijk reglement en het RU van SR.
2. De CvB kan het beroep gegrond of ongegrond verklaren. Indien het beroep gegrond wordt verklaard, kan de CvB de beslissing van het Dagelijks Bestuur van SR geheel of gedeeltelijk vernietigen.

3. De CvB is verplicht zo spoedig mogelijk op het beroep te beslissen, doch in elk geval binnen zes maanden na de dag waarop het is ingesteld. De CvB is bevoegd de in de vorige volzin bedoelde termijn eenmaal met zes maanden te verlengen.
4. Een uitspraak van de CvB wordt door de (plaatsvervangend) voorzitter en de overige zittinghebbende leden ondertekend.
5. De uitspraak van de CvB is een bindend advies, waartegen geen beroep mogelijk is. Uiterlijk tot twee maanden na de datum van de uitspraak kan deze op grond van artikel 7:904 BW aan de burgerlijke rechter worden voorgelegd.
6. De secretaris zendt een afschrift van de uitspraak onverwijld aan appellant en aan SR, per aangetekend schrijven. Hij deponereert de originelen in het archief van de CvB.
7. De CvB is bevoegd de beslissing openbaar te maken en afschrift te verstrekken aan derden, tegen betaling van een geldelijke vergoeding.

ARTIKEL 8 SLOTARTIKEL

1. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de CvB.
2. Het Algemeen Bestuur van SR kan tot wijziging van dit Reglement besluiten. Een dergelijke wijziging wordt op de website van SR meegedeeld.
3. Een wijziging van dit Reglement heeft geen gevolgen voor de behandeling van reeds ingediende beroepschriften, behalve voor zover de appellant daardoor, naar het oordeel van de CvB, niet in zijn belangen wordt geschaad.